**Modèle de lettre A1 :**

**Accusé de réception de la demande**

Ce modèle de lettre a pour but d’aider les organismes publics à rédiger leur correspondance conformément à la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée (la Loi). Pour personnaliser cette lettre, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

Instructions :

1. Remplacez le texte surligné en jaune et en italique par l’information pertinente.
2. Cette lettre peut être signée par le responsable de l’organisme public, l’agent d’accès à l’information et de protection de la vie privée désigné par le responsable de l’organisme public, et le coordonnateur de l’accès à l’information et de la protection de la vie privée nommé par l’organisme public. La signature et la ligne de signature en bas de page doivent être modifiées en conséquence.
3. Lisez attentivement tout le contenu de la lettre et apportez les modifications nécessaires.
4. Assurez-vous que toutes les parties surlignées en jaune sont supprimées, y compris cet encadré.
5. Copiez le texte sur le papier à en-tête de votre organisme public.

*[Date]*

*[Nom et adresse de l’auteur de la demande]*

Objet : Votre demande de communication de documents en vertu de la partie 2 de la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée. Numéro de dossier : *[####]*

Bonjour,

Cette lettre a pour objet de confirmer que le *[date]*, *[nom de l’organisme public]* a reçu votre demande de communication des documents suivants :

*[décrire les documents demandés]*

Conformément à la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée, nous devons faire tous les efforts raisonnables pour répondre par écrit à votre demande dans les 45 jours suivant sa réception, sauf si :

* le délai a été prorogé en application de l’article 15 de la Loi;
* le délai de réponse est suspendu jusqu’à ce que vous répondiez à une demande de renseignements supplémentaires pour traiter votre demande conformément à l’article 12.1 de la Loi; ou jusqu’à ce que vous répondiez à une estimation des droits conformément à l’article 82 de la Loi;
* un avis est donné à un tiers concerné en application de l’article 33 de la Loi.

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec moi au *[coordonnées]*.

Veuillez agréer mes meilleures salutations.

.

*[Nom]*

Coordonnateur *[OU]* Coordonnatrice de l’accès à l’information et de la protection de la vie privée